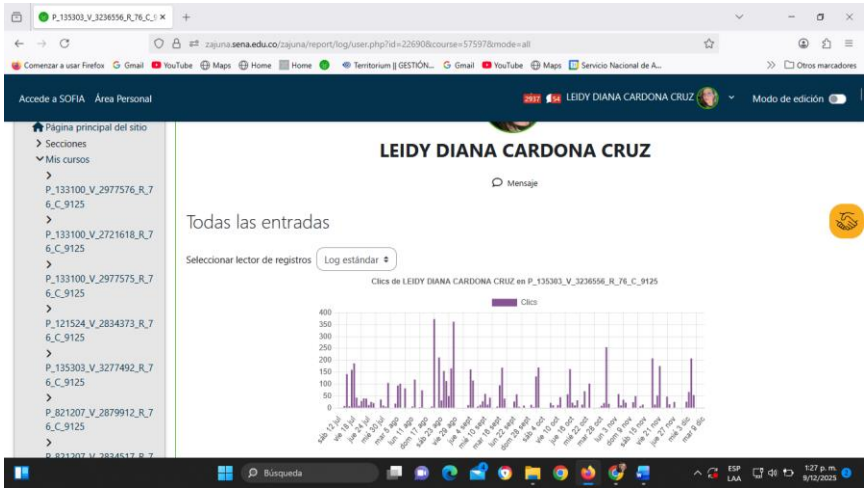
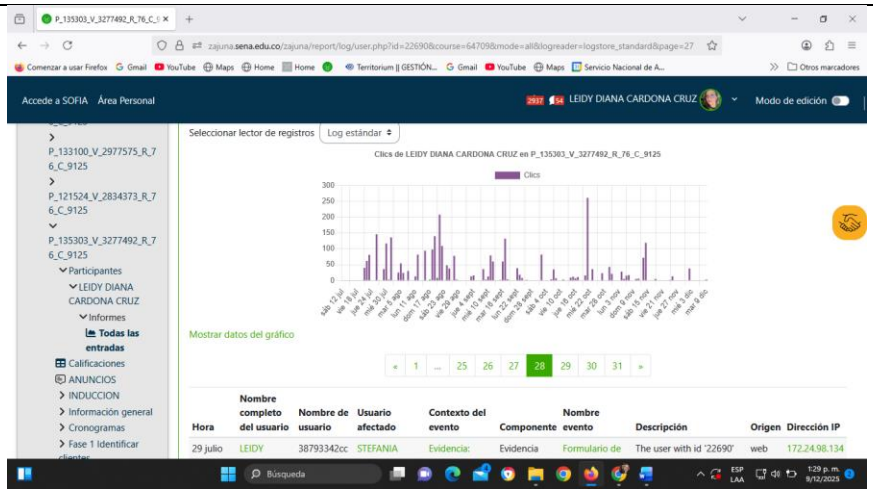
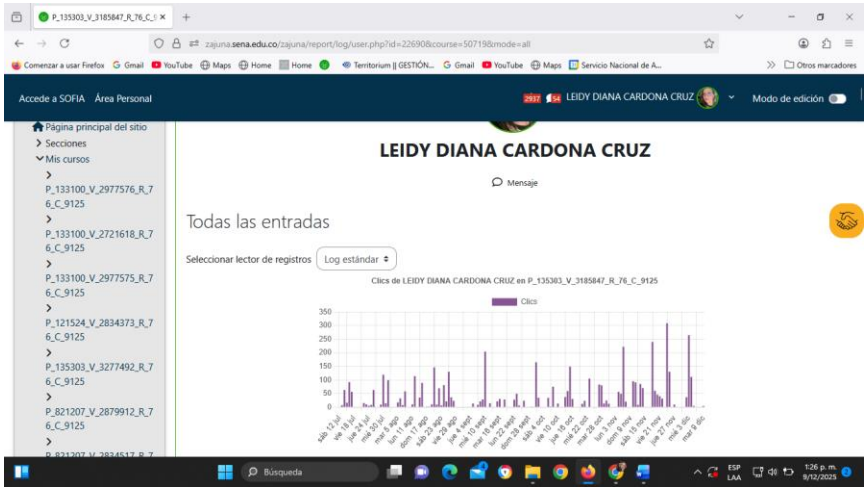
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

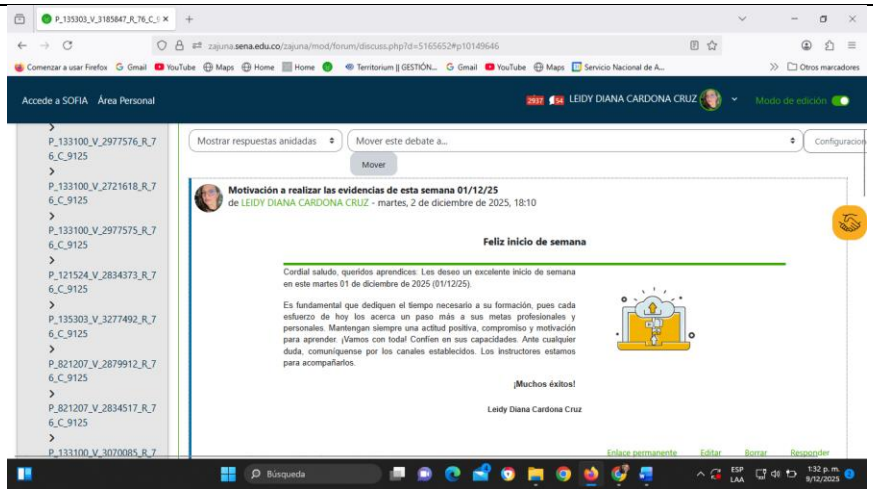
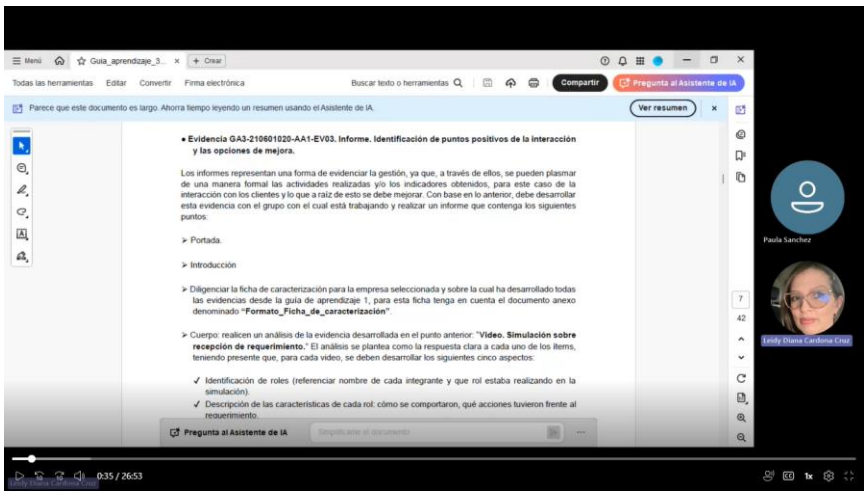
Contratista: Leidy Diana Cardona Cruz
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.7383253**
Supervisor de contrato: PAULA ANDREA URBANO GOMEZ

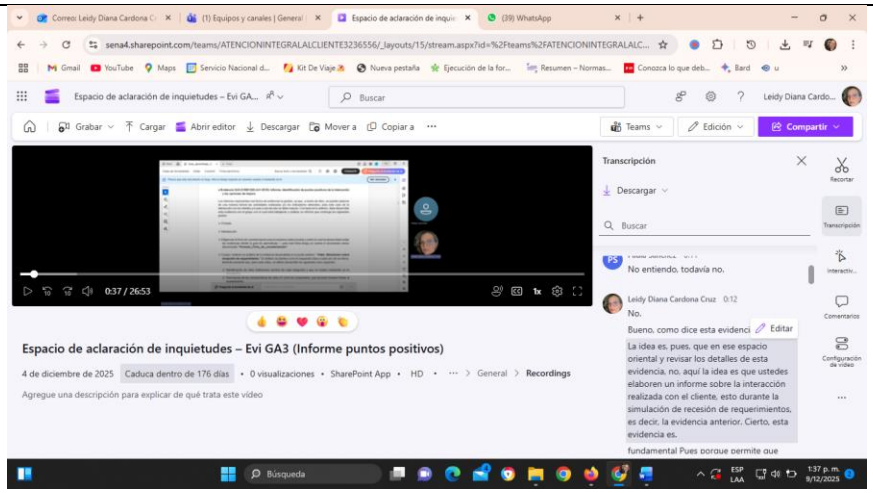
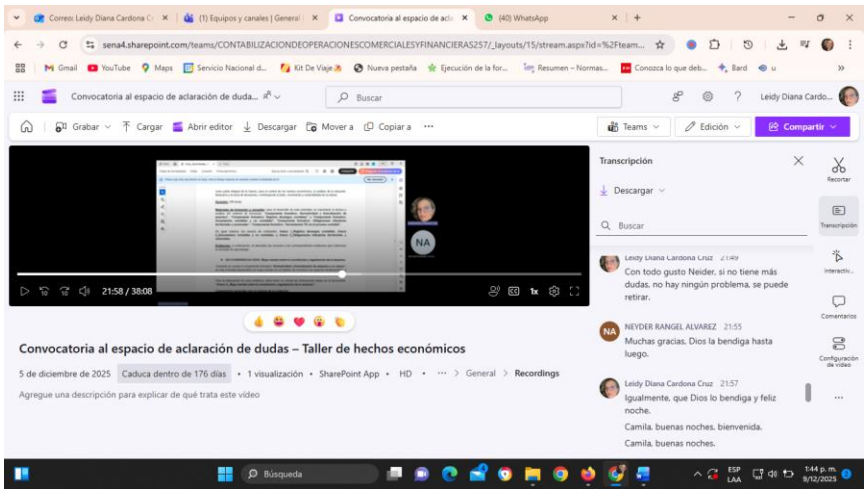
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de diciembre de 2025:

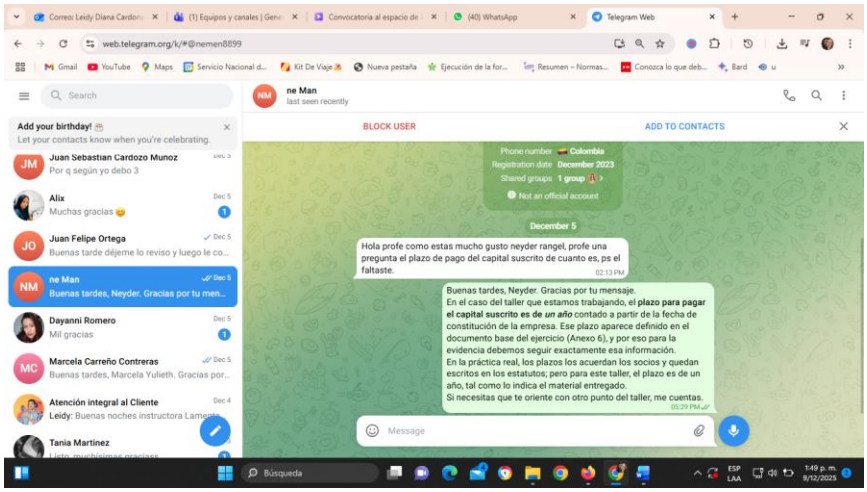
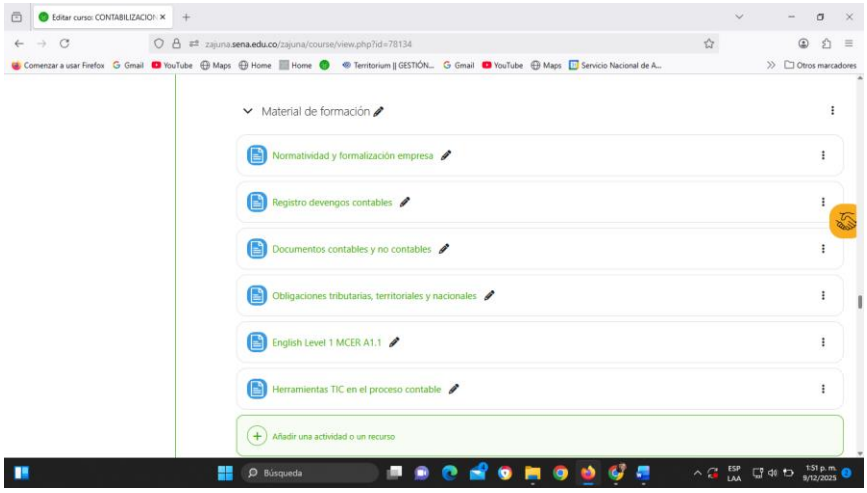
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

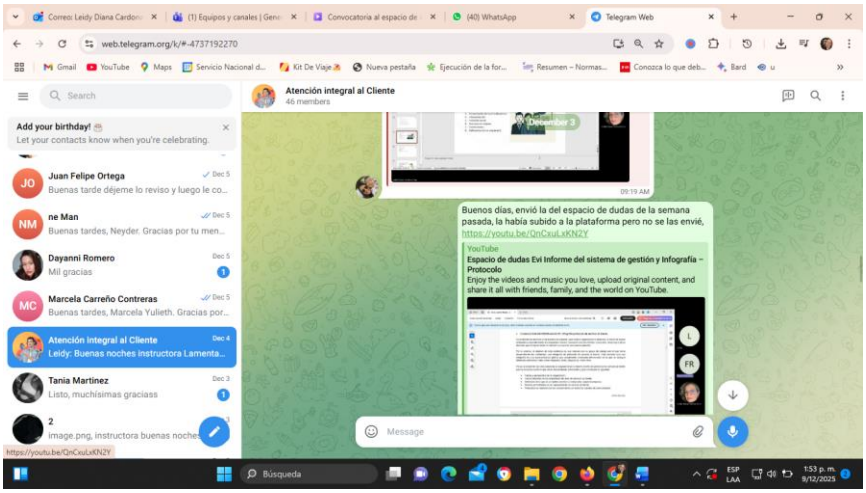
#	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	. **Ficha:** 3236556, 3277492 y 3185847 **Programa:** Atención integral al cliente **Ficha:** 3236556  **Programa:** Atención integral al cliente **Ficha:** 3277492	Planear y ejecutar actividades de Formación: **Captura de pantalla de informe de ingreso a la plataforma Zajuna.**

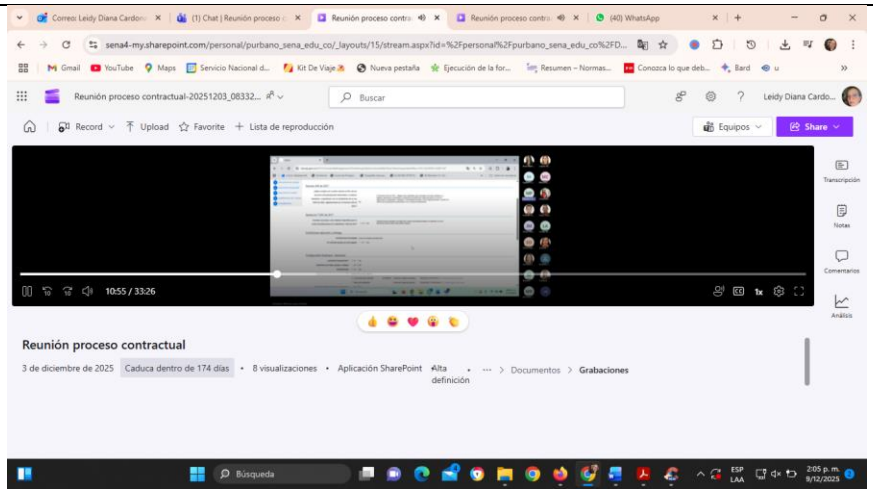
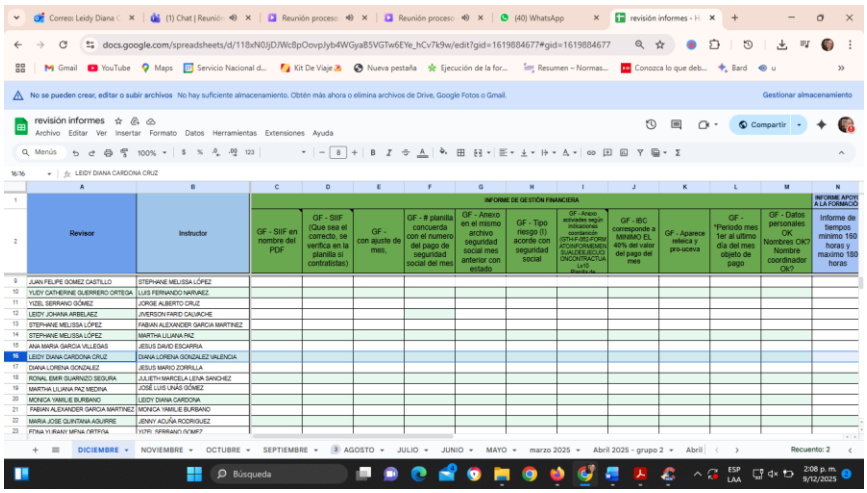
	 **Programa:** Atención integral al cliente **Ficha:** 3185847 	
2	**Fecha: 02 de diciembre del 2025** **Ficha: 3185847** **Programa:** Atención integral al cliente Anuncio motivación a realizar las evidencias	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe subir los anuncios. **Captura de pantalla 1 Anuncio.**

		
3	**Programa:** Atención integral al cliente **Ficha: 3236556** **Fecha:** 04 de diciembre de 2025 Aclaración de dudas informe de puntos positivos 	**Captura de pantalla de 1 atención personalizada al aprendiz.**

		
4	**Programa:** Contabilización de operaciones comerciales y financieras. **Ficha: 3336328** Fecha: 05 de diciembre de 2025 Convocatoria al espacio de aclaración de dudas – Taller de hechos económicos. 	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe Conferencia Web por Unidad Temática. **Captura de pantalla 1 Conferencia web.**
5	**Ficha: 3336328** **Programa:** Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Fecha: 05 diciembre de 2025 Se ofrece a los aprendices acompañamiento constante a través de **conferencias web, grupo de Telegram y correo electrónico**, con el propósito de brindar orientación, resolver inquietudes y mantener la	Dar respuesta y motivación al aprendiz de manera personalizada para evitar deserciones y otras novedades. **Captura de pantalla de 1 herramienta tecnológica utilizada para brindar más**

	motivación necesaria para favorecer su permanencia en el proceso formativo y prevenir la deserción. 	**acompañamiento (correo, WhatsApp, llamadas telefónicas, video llamadas).**
6	**Programa:** Contabilización de operaciones comerciales y financieras. **Ficha: 3336328** Fecha: 09 de diciembre de 2025 	Se actualiza información como tutoriales que faciliten el uso de las diferentes herramientas. **Captura de pantalla carpeta de materiales de formación**
7	**Programa:** atención integral al cliente. **Ficha:** 3185847	Se da respuesta constantemente sobre las actividades y manejo de las

	Fecha: 03 de diciembre de 2025 Instrucciones y clases guiadas de las evidencias, así mismo, el material de formación.  	herramientas informáticas para facilitar la formación. **Captura de pantalla 1 de técnicas que utilicen para mejoramiento del proceso formativo y sus herramientas.**
8	No se realiza el registro de novedades durante el mes objeto de cobro.	Se verifican y Registran Novedades **Captura de pantalla novedad.**
9	No se realizó el cierre y/o evaluación del RA.	Captura de pantalla del reporte de Juicios Evaluativos generado por SOFIA PLUS (subido por fase a Zajuna).
10	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
11	Reunión virtual con coordinación e instructores de formación virtual. Fecha: 03 de diciembre 2025	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación

		**Registro fotográfico o pantallazo de la reunión.**
1 2	Se brinda apoyo en la revisión de informe contractual de compañeros de formación. 	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico